

<p>GSRDCL requires energetic and dynamic personnel for the position at its registered office at Gandhinagar on contractual basis. Advertisement No.10/2022-23 4th Attempt</p>						
Sr No	Name of Post	No of Post	Academic Qualifications	Experience	Fix Remuneration per month (In INR)	Age limit
1	Company Secretary	1	Qualified Company Secretary with LLB Degree.	4 to 5 Years	55,000/-	35 Years
Job Requirement		<ul style="list-style-type: none"> Company Secretary with 4 to 5 years' experience of all secretarial work as per provisions of the Companies Act, 1956 & the Companies Act, 2013 and ability to deal with statutory compliance. Computer proficiency is mandatory. Company law compliances, legal and arbitration issue. 				
<p>General Requirements:</p> <ol style="list-style-type: none"> Candidate must enclose copy of ACS/FCS certificate self-certified, Birth Certificate and experience certificate along with application. Above remuneration per month is a consolidated salary and no additional perks / benefits shall be entitled. It is expected that all candidates should have good and sound health. Candidates are requested to submit their application on plain paper along with photograph and required documents/certificates with copy of their self-attested credentials on or before dt:13.07.2022 by RPAD / Speed post at below mentioned address. Salary is commensurate for deserving candidates for this post. GSRDC reserves the right to accept or reject any / all applications or to annul the selection process itself. Envelope should be super scribed with "Application for the post of Company Secretary positively. <p style="text-align: center;">General Manager (Projects) Gujarat State Road Development Corporation Ltd (Govt. of Gujarat Undertaking) Nirman Bhavan, Gr. Floor, Sec 10-A, Gandhinagar - 382010</p>						

<p>ગુ.રા.મા.વિ.નિ.લીને ઉત્સાહી સ્ટાફની તેની રજિસ્ટર્ડ ઓફિસ માટે જરૂર છે. (કરાર આધારિત નિમણુંક) જાહેરાત ક્રમાંક :10/૨૦૨૨-૨૩ ચોથો પ્રયત્ન</p>						
ક્રમ	હોદ્દો	સંખ્યા	લાયકાત	અનુભવ	ફિક્સ મહેનતાણું	ઉમર મર્યાદા
૧	કંપની સેક્રેટરી	૧	ક્વોલિફાયડ કંપની સેક્રેટરી એલ.એલ.બી સાથે	૪ થી ૫ વર્ષ	૫૫૦૦૦/-	૩૫ વર્ષ
જરૂરિયાત	<ul style="list-style-type: none"> કંપની સેક્રેટરી ૪ થી ૫ વર્ષનો અનુભવ. કંપની એક્ટ ૧૯૫૬ તથા ૨૦૧૩ ને લગતી સેક્રેટરીયલ કામગીરી. સરકારશ્રીની કંપનીના વૈધાનીક કામગીરી ધરાવતા કોશલ્યને ધ્યાને લેવામાં આવશે. કોમ્પ્યુટરનું જ્ઞાન હોવું ફરજિયાત છે. કંપની લો કમ્પ્લાયન્સ, લીગલ અને આરબીટેશન ઇસ્યુ. 					
સામાન્ય જરૂરિયાત						
૧	ઉમેદવારે એપ્લિકેશન સાથે જન્મ, અનુભવ તથા ACS/FCS સર્ટિફિકેટની પ્રમાણિત નકલો આપવાની રહેશે.					
૨	ઉપરોક્ત દર્શાવેલ માસિક મહેનતાણુ એ કુલ ફિક્સ મહેનતાણુ છે.					
૩	ઉમેદવારનું આરોગ્ય સ્વસ્થ હોવું જોઈએ એવી અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે.					
૪	ઉમેદવારે દર્શાવેલ હોદ્દા માટે એપ્લિકેશન સાથે ફોટોગ્રાફ તથા તમામ સર્ટિફિકેટની પ્રમાણિત નકલો આર. પી.એ. ડી / સ્પીડ પોસ્ટ દ્વારા નીચેના સરનામે અરજી તા.૧૩ ૦૭.૨૦૨૨ સુધીમાં મોકલવાની રહેશે.					
૫	ઉપરની જગ્યા માટે મહેનતાણુ લાયક ઉમેદવારો માટે અનુરૂપ રહેશે.					
૬	તમામ કે કોઈ પણ અરજી સ્વીકારવી કે રદ કરવી કે પસંદગીની પ્રક્રિયા રદ કરવી તે માટેનો નિગમનો અધિકાર અબાધિત રહેશે.					
૭	મોકલાવેલ ક્વર ઉપર જે માટે એપ્લિકેશન આપવાની છે તે હોદ્દાનું નામ સ્પષ્ટ પણે લખવાનું રહેશે.					
<p>જનરલ મેનેજર (પ્રો) ગુજરાત રાજ્ય માર્ગ વિકાસ નિગમ લી (ગુજરાત સરકારનું સાહસ) નિર્માણ ભવન, સેક્ટર નં. ૧૦એ, ગાંધીનગર - ૩૮૨ ૦૧૦</p>						